

Tutoriel : Administrer la POPP-Breizh

Nota bene : avant d'entamer ce tutoriel, nous vous recommandons de lire la charte d'utilisation de la POPP-Breizh afin de s'imprégner de la logique de la plateforme et du vocabulaire associé. Elle est disponible à l'adresse suivante :

http://popp-breizh.fr/files//faq/charte_utilisation_popp_breizh_2021

Par ailleurs, la POPP nécessite deux compétences métier : une compétence en informatique et une compétence thématique sur le paysage. Ici, sont détaillées les grandes fonctionnalités que la compétence thématique peut maîtriser.

Sommaire

1	Les différents profils de la POPP-Breizh	3
1.1	Schéma des profils dans la POPP-Breizh	3
1.2	Profil administrateur	3
1.3	Profil gestionnaire	3
1.4	Profil fournisseur	4
1.5	Entre fournisseur et gestionnaire ?	4
2	L'interface administrateur	4
2.1	Menu à gauche	4
2.2	Menu en haut	5
3	Enregistrer une nouvelle structure OPP	5
3.1	Créer un compte « utilisateur » et documentation à fournir	5
3.2	Création de l'OPP dans la POPP-Breizh	6
4	Gérer les séries OPP	7
5	Gérer les utilisateurs et les fournisseurs	8
5.1	Ajouter les utilisateurs.....	8
5.1	Ajouter les fournisseurs.....	9
6	Gérer les paramètres	9

7	Import de masse.....	9
8	Thésaurus facultatif.....	9
9	Commentaires.....	9
10	Documents.....	10
11	A propos.....	10
12	Actualité.....	11
13	Structures OPP.....	12
14	Ressources et FAQ.....	12
14.1	Ressources.....	13
14.2	La Faq.....	13
15	Annexe 1. Formulaire « Créer un OPP dans la POPP-Breizh ».....	13
15.1	Structure OPP.....	14
15.2	L'OPP.....	14

1 Les différents profils de la POPP-Breizh

1.1 Schéma des profils dans la POPP-Breizh

Administrateur

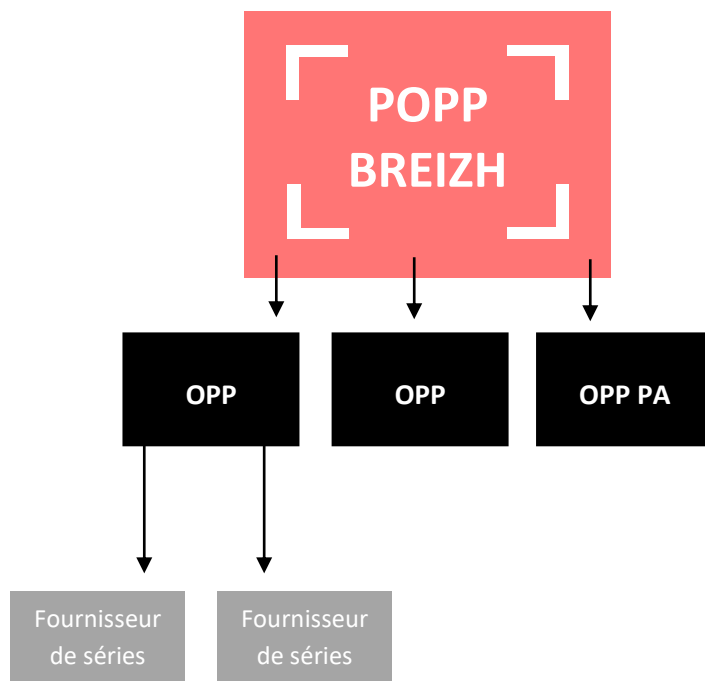
- / Paramétrage de la POPP-Breizh
- / Création des comptes des gestionnaires
- / Paramétrage des structures OPP
- / Appui technique aux usagers
- / Suivi des évolutions de la POPP

Gestionnaire

- / Personne référente de l'OPP dans la POPP-Breizh
- / Gestion de ses groupes OPP
- / Import de masse
- / Contact avec l'administrateur pour paramétrer son profil
- / Gestion de ses fournisseurs et gestion de ses séries

Fournisseur

- / Utilisateur délégué par le gestionnaire
- / Création, modification, suppression de séries OPP



1.2 Profil administrateur

L'administrateur a pour mission :

- de réaliser la maintenance fonctionnelle et évolutive de la POPP-Breizh ;
- de paramétrer la POPP-Breizh (gérer les métadonnées de la POPP-Breizh, la FAQ, les ressources, etc.);
- de créer les structures OPP et y associer des gestionnaires ;
- de modérer le contenu de la POPP-Breizh si besoin ;
- d'accompagner les usagers dans la prise en main et l'utilisation de l'outil.

1.3 Profil gestionnaire

La ou les personne(s) référente(s) de l'OPP au sein de la structure OPP est (sont) inscrite(s) à la POPP Breizh sous un profil de Gestionnaire. Le Gestionnaire est en charge de la gestion de son groupe OPP ou de ses groupes OPP. Il gère l'ensemble de ses fournisseurs. Il est mandaté par sa structure OPP.

Le Gestionnaire peut également déposer et gérer ses données (séries photos, fiches terrain...), modérer les commentaires et il a accès à des actions de gestion de la POPP-Breizh (thésaurus facultatif).

En particulier, le Gestionnaire peut :

- Importer, exporter, ajouter, créer et sauvegarder toutes les données déposées par lui ou les autres fournisseurs dans son groupe ou dans ses groupes.
- Gérer son groupe OPP ou ses groupes OPP en y associant des fournisseurs.
- Compléter le thésaurus facultatif ;
- Gérer ses fournisseurs (et supprimer le compte lorsque le fournisseur n'est plus actif)
- Faire des imports de masse ;
- Publier ou dépublier des commentaires ;
- Ajouter des documents pour partager avec ses groupes OPP ou avec la communauté POPP-Breizh / modifier ou supprimer des documents mis à disposition par d'autres.

1.4 Profil fournisseur

Le Fournisseur est un utilisateur délégué par un Gestionnaire.

En sus des fonctionnalités des articles 6.1 et 6.2.1, le Fournisseur peut donc :

- Créer des séries photos et saisir les fiches associées,
- Saisir les reconductions des fiches qui lui sont déléguées par le gestionnaire.

Ses droits et actions sont limités aux données qu'il aura lui-même déposées (bientôt ; en cours).

Il peut aussi ajouter des documents pour sa communauté OPP ou la communauté POPP-Breizh. Aussi, il peut modifier ou supprimer des documents mis à disposition par d'autres.

1.5 Entre fournisseur et gestionnaire ?

> Le gestionnaire OPP dans la POPP-Breizh est responsable des actions effectuées par lui-même et ses fournisseurs.

> Il est vivement conseillé dans une structure OPP qu'il y ait qu'un et unique gestionnaire. Une seule personne gère l'OPP et les groupes OPP associés. Plusieurs personnes au sein de la structure peuvent participer à la démarche en qualité de fournisseur.

> Il est vivement conseillé que les personnes participant à l'OPP et au groupe OPP de manière déterminée (stagiaire, service civique, professionnel-le de la photographique) **aient un compte fournisseur et non gestionnaire**. Le gestionnaire de l'OPP dans la POPP-Breizh est un profil à responsabilité avec suppression du corpus, suppression des fournisseurs et gestion du thésaurus facultatif qui impacte la base commune.












> Il est vivement conseillé que lors de démarches participatives, les participant-e-s aient un compte fournisseur.

1 personne = 1 compte POPP-Breizh
Et non 3 personnes = 1 compte POPP-Breizh

2 L'interface administrateur

2.1 Menu à gauche



	Gérer les structures	Ajouter, modifier ou supprimer des structures OPP
	Gérer les séries	Ajouter, modifier ou supprimer des séries OPP
	Gérer les groupes OPP	Ajouter, modifier ou supprimer des groupes OPP
	Gérer les paramètres	Ici, accès aux paramètres génériques de la POPP avec possibilité de les modifier
	Import de masse	Importer une série photo via un import de masse
	Thésaurus facultatif	Ajouter des éléments de paysage en complément du thésaurus « tronc commun »
	Gérer les utilisateurs	Gérer l'ensemble des utilisateurs (ajouter, modifier, supprimer)
	Gérer les fournisseurs	Gérer des fournisseurs dans des groupes OPP (ajouter, modifier, supprimer)
	Commentaires (8)	Publier des commentaires en ligne ou les dépublier
	Documents	Télécharger des documents issus de son groupe OPP ou de la communauté POPP-Breizh ajouter des documents pour ses groupes OPP ou pour la communauté POPP-Breizh
	Métadonnées	> Paramétrer les filtres de recherche

2.2 Menu en haut



À propos : paramétrage du « À propos »

Structures OPP : Modifier les données d'une structure OPP déjà créée

Ressources : ajouter des documents, des guides autour des OPP

FAQ : ajouter des documents en référence à l'utilisation de la POPP-Breizh

3 Enregistrer une nouvelle structure OPP

Après échange avec le futur gestionnaire du nouvel OPP, l'administrateur doit valider la pertinence de la démarche. Il peut prendre appui auprès du réseau des OPP bretons afin de mesurer la validité du projet.

3.1 Créer un compte « utilisateur » et documentation à fournir

1. Le gestionnaire OPP doit se créer un compte utilisateur à partir de l'onglet « login ».
2. Il doit envoyer le formulaire complété « Créer un OPP dans la POPP-Breizh » (annexe 1).

3. Il doit envoyer l'image du logo de l'OPP ou de la structure porteuse de l'OPP.

3.2 Création de l'OPP dans la POPP-Breizh

L'administrateur crée l'OPP à plusieurs endroits dans la POPP-Breizh :

- **Gérer les structures OPP** : Ici, il faut ajouter une structure OPP.

Création de l'article de présentation de la structure porteuse dans le menu principal STRUCTURE OPP (Nom, Logo, Description courte, Adresse, Contact référent, Description technique, Email, Téléphone, Site internet de la structure, Préoccupations paysagères.

The screenshot shows a web form for managing OPP structures. On the left is a sidebar with navigation options: 'Gérer les structures', 'Gérer les séries', 'Gérer les groupes OPP', 'Gérer les paramètres', 'Import de masse', 'Thésaurus facultatif', and 'Gérer les utilisateurs'. The main form area has several sections: 'Site internet' with a text input field; 'Préoccupations paysagères' with a large text area; and 'Logo' with a text input field containing 'Financier' and a plus sign icon. A 'Valider' button is located at the bottom right of the form.

⊕ : ajouter ici le logo

Si la structure OPP participe au financement de la POPP-Breizh via une cotisation, cochez financeur. Le logo sera alors affiché en bas des pages « La POPP-Breizh est également financée par les adhérents ».

- **Gérer les utilisateurs** : Dans « gérer les utilisateurs », rechercher le nom du gestionnaire. Ouvrez la fiche à l'aide du crayon et assignez-lui le rôle de « gestionnaire ».
- **Gérer les groupes OPP** : Une fois la structure OPP créée et l'utilisateur devenu gestionnaire, ajoutez un groupe OPP dans « gérer les groupes OPP ». Compléter la fiche en vous appuyant sur le formulaire envoyé par le gestionnaire OPP. Ici, vous pouvez associer le gestionnaire en le retrouvant dans la liste « gestionnaires » (tapez une ou deux lettres pour avoir la liste). À noter : vous pouvez intégrer plusieurs gestionnaires dans le groupe (peu conseillé). Associez aussi la structure OPP. Vous faites donc le lien entre la structure OPP, le gestionnaire et le groupe OPP.
- **Métadonnées** : Ajout des termes nécessaires dans les vocabulaires de la plateforme pour la gestion des séries de l'OPP. De manière générale, il faut notamment voir si les axes thématiques de la structure OPP sont en correspondance avec les axes thématiques de la POPP-Breizh. Si elles sont similaires, il faut les homogénéiser. Sinon, il faut les ajouter. Ceci permet de retrouver les nouvelles dans les filtres de recherche dans la page d'accueil.

- 📄 Métadonnées ▾
- Axe thématique
- Ensemble paysager
- Format
- Langue
- Licence
- Typologie paysagère
- Unité paysagère
- Unité paysagère locale

Axes thématiques analysés par les OPP

39 ensembles paysagers ont été définis en Bretagne, chaque ensemble ayant des traits caractéristiques communs comme le « Léon légumier ». La carte des ensembles paysagers est dans le visualiseur cartographique de la page d'accueil.

Format de la photographie

Langue : si d'autres langues que le Français

Licence relative à la photo : certaines structures peuvent avoir des nouveaux besoins.

Grande **typologie de paysage**

Unités de paysage départementales issues des atlas de paysage

Unités locales définies à une échelle plus fine (SCoT, PNR, etc.)

Chacun des changements dans les métadonnées a un impact dans la base de données POPP.

4 Gérer les séries OPP

À propos Structures OPP Ressources FAQ Logout Guittetgest (ROLE_FOURNISSEUR)

Liste des séries Créer une nouvelle série Ajouter une série

Afficher 10 éléments Rechercher :

Titre	OPP	Actions
Muret anti-crue à Pontivy 1	OPP	✎ ✖
La gare de Pontivy 3	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Série ViaSilva	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Loudéac Parc Triskell	OPP de l'U	✎ ✖
Plouguiel port de la roche jaune	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Lannion Aiguillon 03	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Perros-Guirec centre-ville 02 - Régina-Hôtel	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Loudéac entrée ville	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Quimperlé (Coat-Kaer)	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Anse de Viarnes 02	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖

Précédent 1 2 3 4 5 ... 9 Suivant

À propos Structures OPP Ressources FAQ Logout Guittetgest (ROLE_FOURNISSEUR)

Liste des séries Ajouter une série

Afficher 10 éléments Rechercher :

Ici rechercher une série par son titre

Titre	OPP	Actions
Muret anti-crue à Pontivy 1	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
La gare de Pontivy 3	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Série ViaSilva	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Loudéac Parc Triskell	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Plouguiel port de la roche jaune	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Lannion Aiguillon 03	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖

Pour remplir une série OPP, veuillez vous référer au tutoriel « créer des séries OPP dans la POPP-Breizh » à l'adresse suivant : http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_crer_series_opp_popp_breizh_2021.pdf

5 Gérer les utilisateurs et les fournisseurs

5.1 Ajouter les utilisateurs

- Cette rubrique centralise l'ensemble des utilisateurs ayant un compte à la POPP-Breizh, et tous profils confondus. Vous pouvez modifier ici le profil de l'utilisateur ou encore modifier son mot de passe.
- Pour modifier le profil de l'utilisateur, vous pouvez cliquer sur le crayon. Pour supprimer un utilisateur, vous cliquez sur la poubelle et pour ajouter un utilisateur, cliquez sur « ajouter ».

5.1 Ajouter les fournisseurs

- Cette rubrique centralise l'ensemble des fournisseurs. Elle fonctionne de la même manière que pour les utilisateurs.

6 Gérer les paramètres

En cliquant sur paramètres, vous pouvez les modifier.

7 Import de masse

Pour remplir réaliser des imports de masse, veuillez consulter le tutoriel relatif à la création d'une série OPP : http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_creeer_series_opp_popp_breizh_2021.pdf

8 Thésaurus facultatif

Lorsque vous intégrer des photographies dans la fiche « série photo », vous devez remplir le tableau des éléments de paysage appelé « thésaurus » et informer les changements qui affectent chaque élément de paysage suivi. Ce thésaurus est un thésaurus « tronc commun ». Il est relativement stable dans le temps.

Si vous souhaitez suivre des éléments de paysage spécifiques non informés dans le thésaurus « tronc commun », vous pouvez les ajouter dans cette rubrique thésaurus facultatif. Pour cela, il est préférable de contacter au préalable l'administrateur afin de discuter des éventuels doublons entre thésaurus tronc commun et thésaurus facultatif. Aussi, lorsque vous ajouter un élément de paysage dans la base, il s'agit dans la base de la POPP-Breizh. Dans ce sens, veuillez à ne rien supprimer car cela pourrait affecter les autres contributeurs.

9 Commentaires

Les utilisateurs de la POPP-Breizh peuvent écrire des commentaires en ligne sur vos photographies. C'est à vous de les modérer, c'est-à-dire de les publier ou de les dépublier. Cette option peut être intéressante si vous souhaitez faire une

- Gérer les structures
- Gérer les séries
- Gérer les groupes OPP
- Gérer les paramètres
- Import de masse
- Thésaurus facultatif
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les fournisseurs
- Commentaires (8)
- Documents

Rechercher :

Auteur	Commentaire	Publier ou dépublier >>>>			Publier/Dépublier
Olivier GAILLARD	pas de changement par rapport à la précédente photo				<input type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	La démolition du hangar quai Guézennec a été réalisée.	Treguier-Port-09-01-2019	Treguier-Port	21/10/2020 07:04	<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	Pas de changement par rapport à la précédente photo.	Treguier-18-03-2018	Treguier	21/10/2020 11:51	<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	Pas de changement par rapport à la précédente photo.	Treguier-09-06-2020	Treguier	21/10/2020 11:54	<input checked="" type="checkbox"/>
Jean-Jacques SUDRE	-	Plantation de haies, Le Châtelier - photo 5	Plantation de haies, Le Châtelier	24/10/2020 12:44	<input type="checkbox"/>
		ViaSilva1	Série ViaSilva	24/10/2020 14:17	<input type="checkbox"/>
		Treguier-Port-09-01-2019	Treguier-Port	10/12/2020 11:45	<input type="checkbox"/>
		Verger 1995	Clohars Carnoet	04/01/2021 10:28	<input type="checkbox"/>

<<< Nombre de commentaires en lien avec vos groupes OPP

admin

10 Documents

Dans « documents », vous pouvez ajouter un document pour votre structure OPP ou pour la communauté POPP-Breizh. Pour ce faire, cliquez sur « ajouter un document » et remplissez le formulaire.

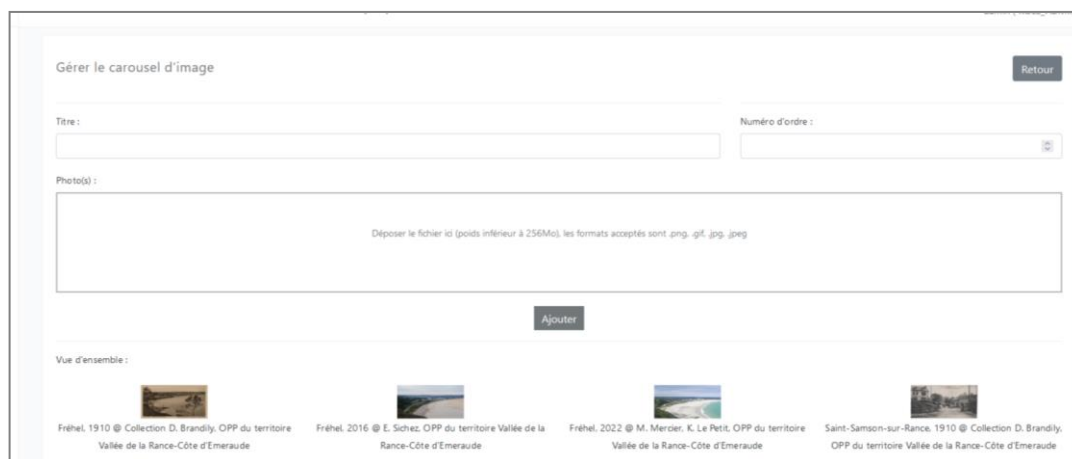
Vous pouvez aussi modifier ou supprimer un document qui a été intégré à votre structure OPP ou à la communauté POPP-Breizh.

11 A propos

Cette page donne les informations générales sur la POPP-Breizh. Elle fonctionne par rubrique que vous pouvez modifier.

Ajouter une ressource : cet onglet permet de créer une nouvelle rubrique avec un document à télécharger.

12 Actualité



En cliquant sur « Gérer le carrousel », vous pouvez intégrer une série photo qui défilera en haut de la page via des flèches de navigation.

Titre : le titre de la photo et autres données souhaitées (légende, date, lieu, auteur, nom de l'OPP, etc.)

Numéro d'ordre : 1 pour la première photo, 2 pour la deuxième, etc.

Photo : recherche la photo souhaitée dans votre fichier

Puis « **Ajouter** »

Pour créer des blocs de texte ou intégrer des photos et autres, cliquez sur « ajouter une actualité »

Ajout d'une actualité

Numéro d'ordre : **Ordre du paragraphe dans la page**

Paragraphe

Lien hypertexte

Insérer une image

Insérer une vidéo

13 Structures OPP

Chaque structure OPP est présentée dans la page « structure OPP ». En cliquant sur le logo, vous avez accès à :

- La présentation générale de la structure : à compléter dans la page « structure OPP » ;
- La présentation des OPP portés par la structure : à compléter dans « groupe OPP ».

CAUE des Côtes d'Armor

Description

Le Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement des Côtes d'Armor (CAUE) est une association qui a pour but de promouvoir une architecture, un urbanisme et un environnement de qualité. Il assure sur l'ensemble du département une fonction de service public auprès des collectivités, des professionnels et des particuliers. La loi sur l'Architecture de 1977 donne pour missions au CAUE : la sensibilisation du public, le conseil architectural aux particuliers, l'information et la formation des particuliers.

A construire ou à modifier dans « structures OPP »

Preoccupations paysagères

Dans les Côtes d'Armor, un comité de pilotage est constitué à l'initiative du CAUE 22 pour mettre en place un Observatoire du paysage sur le territoire du département. Le CAUE 22, la DDE 22, le Conseil général, et le photographe Thibaut Cuisset se sont associés pour élaborer un itinéraire photographique. Ce dernier a pour objectif de dresser un portrait des évolutions paysagères costarmoricaines.

Les OPP auxquels nous participons :

Côtes d'Armor (itinéraire 5 de l'OPNP)

Objectif :

Les problématiques principales de l'OPP sont : > les entrées de ville, > l'urbanisation du littoral, > l'exploitation agricole, > les activités économiques, > le centre-ville.

A construire ou à modifier dans « groupe OPP »

Année de création : 1994

Niveau territorial concerné : Département des Côtes d'Armor

Valorisation et diffusion : Exposition, publication (calendrier), participation aux échanges régionaux et nationaux

CAUE 22
Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement des Côtes d'Armor

A construire ou à modifier dans « structure OPP »

Adresse : 29 avenue des Promenades 22000 Saint-Brieuc

Téléphone : 02 96 61 51 97

Site internet : <http://caue22.fr/>

14 Ressources et FAQ

14.1 Ressources

Cette page a pour but de compiler l'ensemble des ressources autour des OPP (démarrer un OPP, les liens avec les politiques publiques, l'exploitation des séries photos, etc.). Pour ajouter une ressource, il est nécessaire d'avoir :

- une image qui permettra ensuite d'accéder à la ressource ;
- un document à télécharger.

Vous pouvez ajouter plusieurs fichiers ressources. La position de la ressource sur la page est à indiquer dans « numéro d'ordre ». Dans « logo », c'est ici que vous ajoutez l'image cliquable.

The screenshot shows the administration interface for POPP-Breizh. The top navigation bar includes 'À propos', 'Structures OPP', 'Ressources', and 'FAQ'. The user is logged in as 'admin (ROLE_ADMIN)'. The main content area is titled 'Lancer un OPP' and contains the following text:

Lancer un OPP
Vous souhaitez lancer un OPP ? Ou tout du moins connaître la démarche ?

Le pôle paysages a conçu un document synthétique qui explique la démarche OPP et qui donne des préconisations techniques. Plusieurs ressources sont également mises à disposition avec notamment des guides méthodologiques et des actes de journées portant sur les OPP

Fichiers ressources

- [La méthode OPP par le MEEDDAT \(2008\)](#)
- [Les OPP : méthodes et perspectives par la DREAL Occitanie \(2020\)](#)
- [Rapport : recensement et typologie des OPP locaux par le bureau des paysages \(2016\)](#)
- [Concevoir un OPP par l'OEBC \(2019\)](#)

Buttons for 'Modifier' and 'Supprimer' are visible in the top right corner of the content area.

14.2 La Faq

Elle permet de donner accès aux documents relatifs à la POPP-Breizh : charte d'utilisation, tutoriels, déploiement de la POPP-Breizh, etc. Cette page fonctionne comme la page ressources (sans inclure d'image cliquable).

15 Annexe 1. Formulaire « Créer un OPP dans la POPP-Breizh »

Préambule

Pour intégrer un OPP dans la POPP-Breizh, munissez-vous de ce formulaire et du tutoriel « « Créer un OPP (ou un OPP-Pa) dans la POPP-Breizh ». Vous devez remplir ce formulaire et l'envoyer à l'administrateur afin qu'il vous crée dans la base de données. La première partie concerne la structure qui porte l'OPP et la seconde porte sur les informations relatives à l'OPP.

Envoyer ce formulaire à l'adresse suivante :
caroline.guittet@bretagne-environnement.fr

Et le logo de la structure porteuse OPP
Les fichiers doivent peser moins de **128 Mo**.
Extensions autorisées : **png gif jpg jpeg**.

Ces renseignements alimenteront la POPP-Breizh et l'annuaire des OPP de l'Observatoire de l'Environnement en Bretagne. Ils seront donc en ligne aux adresses suivantes :

<http://popp-breizh.fr/public/popp>

<http://www.bretagne-environnement.fr>

15.1 Structure OPP

Nom de l'institution :

Statut (EPCI, etc.) :

Site web :

Téléphone :

Adresse :

Territoire d'intervention :

Nature de l'activité :

15.2 L'OPP

Intitulé du/des OPPs à créer dans la POPP par l'administrateur :

Contact(s) référent(s) de l'OPP [Prénom et Nom, mail et téléphone]:

Préoccupations paysagères :

Objectifs de l'OPP (*l'implication sur le domaine des paysages en lien avec un SCoT, un Atlas, pour la connaissance de quels paysages, etc., présentation possible des OPP portés*) :

Axes thématiques :

Technicité de l'OPP :

- Nombre de points de vue :
- Fréquence de reconduction :
- Format de la photographie :

Photographe(s) :

Spécificité (*par exemple : depuis un drone, concours photo au départ*) :

Année de création :

Valorisation et diffusion :