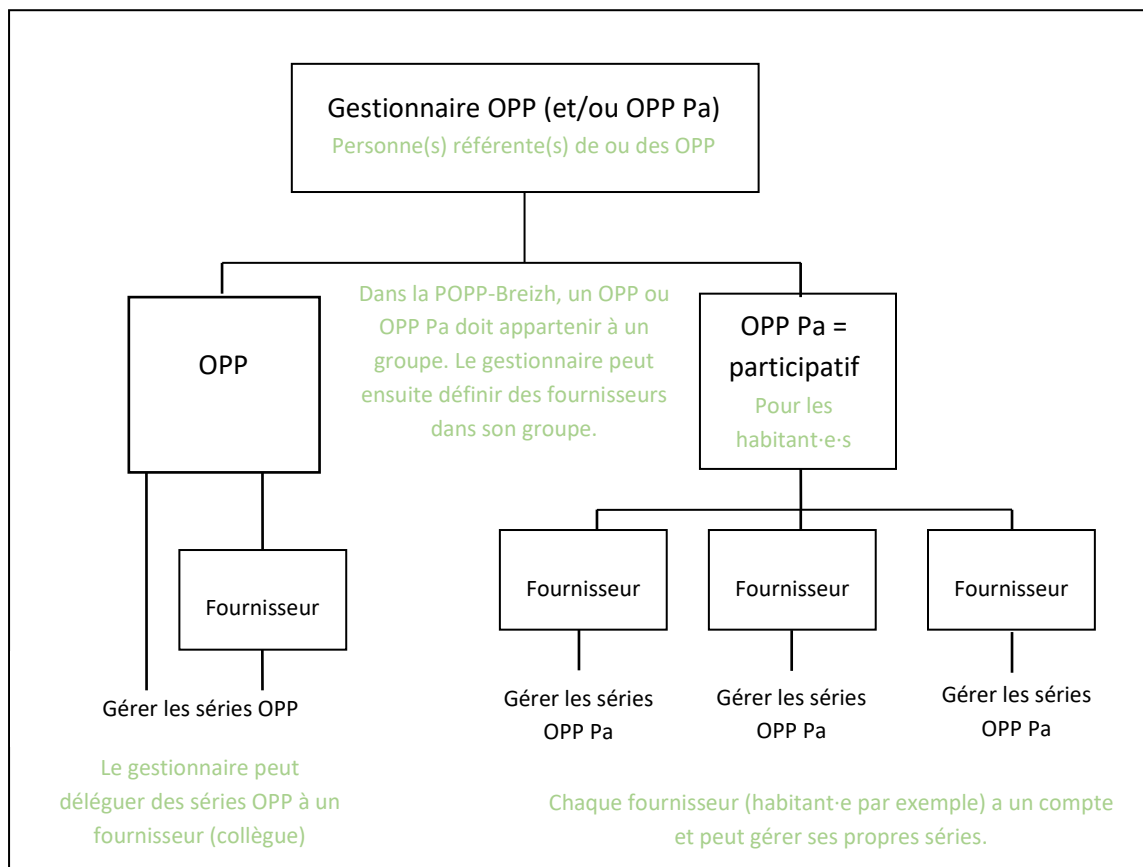


Tutoriel : Gestionnaire OPP dans la POPP-Breizh

1	Créer un OPP et un profil gestionnaire.....	2
1.1	Vocabulaire.....	2
1.2	Rôles du gestionnaire OPP	2
1.3	Création de l'OPP et du profil gestionnaire OPP	2
2	Présentation de l'interface du gestionnaire OPP.....	3
2.1	Accéder à l'interface du gestionnaire OPP.....	3
2.2	Interface du gestionnaire OPP.....	4
3	Gérer les séries.....	4
4	Gérer les groupes OPP.....	5
4.1	Principe.....	5
4.2	Interface : Gérer les groupes OPP	6
4.3	Ajouter un groupe OPP.....	6
4.4	Synthèse des données de votre groupe OPP	7
5	Import de masse.....	7
6	Thésaurus facultatif.....	7
7	Gérer les fournisseurs.....	8
7.1	Principe.....	8
7.2	Demander à vos fournisseurs de créer leur compte sur la POPP-Breizh	8
7.3	Le formulaire du fournisseur et mot de passe	9
7.4	Le fournisseur à identifier dans le groupe OPP	10
7.5	Qui est fournisseur ?	10
7.6	Quand supprimer un compte fournisseur	11
8	Commentaires.....	11
9	Documents	11
10	Analyse des séries OPP via le panier	12

1 Créer un OPP et un profil gestionnaire

1.1 Vocabulaire



1.2 Rôles du gestionnaire OPP

Le gestionnaire OPP est la personne chargée par la structure porteuse OPP de gérer l'OPP au sein de la POPP-Breizh. Au sein d'une même structure porteuse, il peut y avoir plusieurs gestionnaires OPP toutefois leur nombre doit rester limité.

Le gestionnaire peut :

- Gérer un ou plusieurs groupes OPP
- Importer, exporter, ajouter, créer et sauvegarder des données ajoutées par lui telles que des séries photos.
- Valider et modérer les commentaires en ligne.
- Créer, gérer et supprimer des profils fournisseurs.
- Gérer les données de ses fournisseurs.
- Importer en masse des séries photos.
- Ajouter des éléments de paysage dans le thésaurus facultatif.
- Télécharger des documents issus de son groupe OPP ou issus de la communauté POPP-Breizh.
- Ajouter un document pour son groupe OPP ou pour la communauté POPP-Breizh.

1.3 Création de l'OPP et du profil gestionnaire OPP

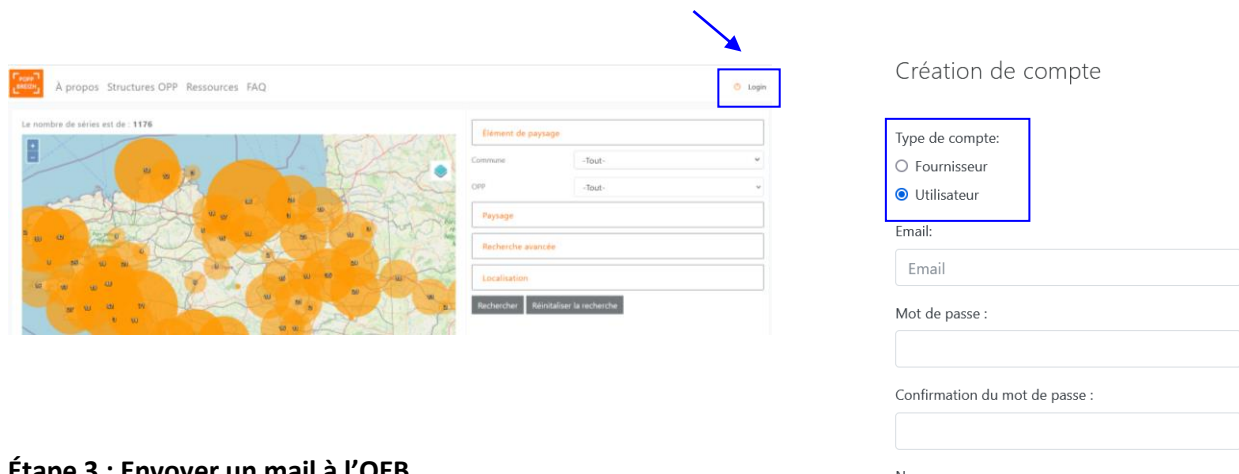
Pour créer votre profil et votre OPP (ou OPP Pa), il y a quatre étapes.

Étape 1 : Se rapprocher de l'OEB

Pour créer un nouvel OPP dans la POPP-Breizh, il est nécessaire de contacter l'OEB afin que le projet soit connu et accompagné. Après validation de l'OEB, plusieurs étapes sont à réaliser pour intégrer la POPP-Breizh.

Étape 2 : Créer votre compte dans la POPP-Breizh

Vous devez vous créer un compte. Cliquez, en haut, à droite, sur « **login** », puis « **créer un compte** ». Ensuite remplissez le formulaire en qualité d'**utilisateur**. Si possible, utilisez votre nom et prénom comme nom d'utilisateur afin que l'administrateur puisse vous identifier dans son interface.



Création de compte

Type de compte:

Fournisseur

Utilisateur

Email:

Email

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Étape 3 : Envoyer un mail à l'OEB

Envoyer un mail à caroline.guittet@bretagne-environnement.fr :

- En précisant votre nom d'utilisateur,
- En envoyant le formulaire complété (cf. 7)
- En envoyant le logo de votre structure OPP.

Étape 4 : L'administrateur vous confirme la création de votre OPP (ou OPP Pa) et de votre profil par retour de mail.

En résumé, à envoyer à caroline.guittet@bretagne-environnement.fr

- Le formulaire « **créer un OPP dans la POPP-Breizh** »
- Le logo de la structure porteuse OPP
- Votre nom d'utilisateur une fois votre compte créé sur la POPP-Breizh

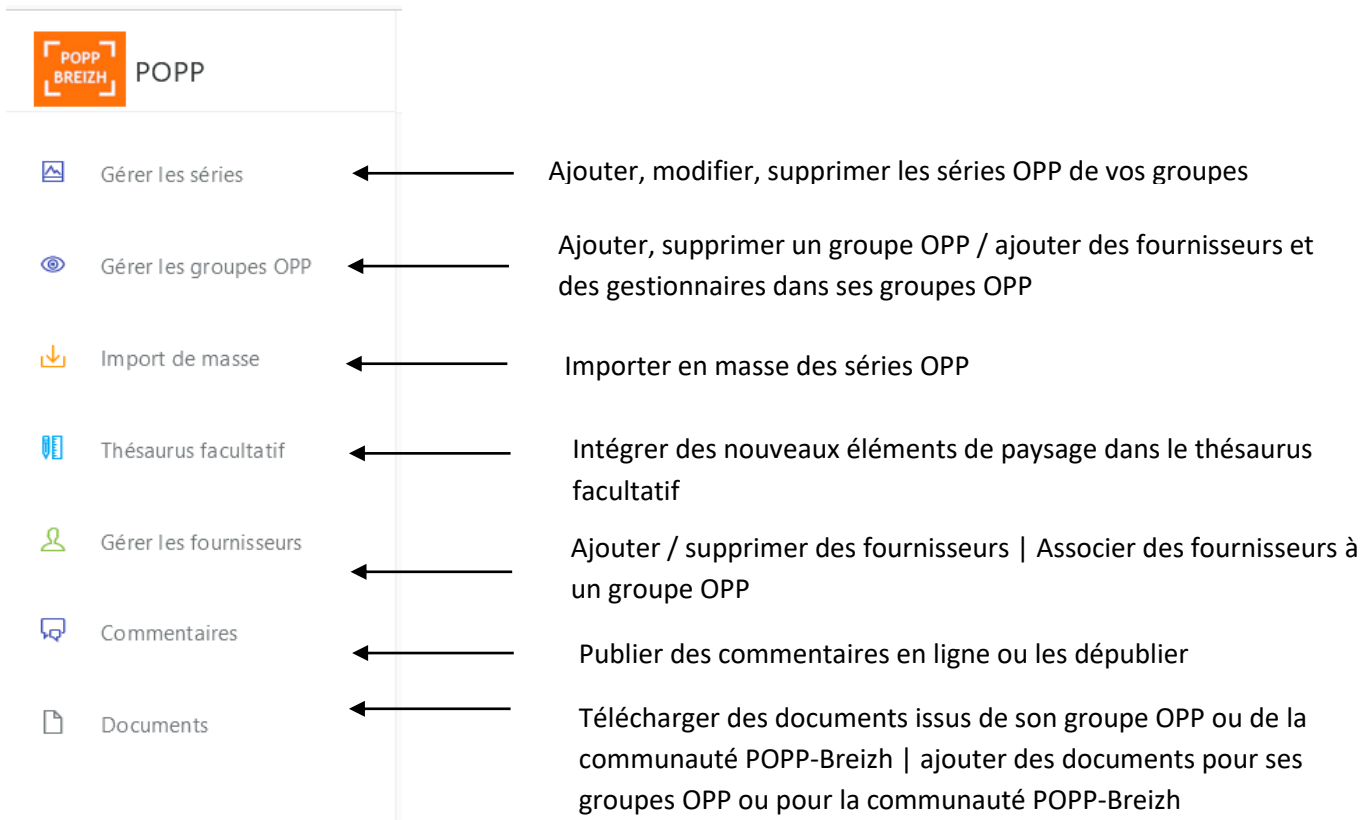
2 Présentation de l'interface du gestionnaire OPP

2.1 Accéder à l'interface du gestionnaire OPP

Une fois que l'administrateur vous a confirmé la création de votre OPP et de votre profil, vous pouvez accéder à votre interface en cliquant sur « login »

Insérer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

2.2 Interface du gestionnaire OPP



The screenshot shows a sidebar menu for the POPP-Breizh management interface. The menu items are: 'Gérer les séries', 'Gérer les groupes OPP', 'Import de masse', 'Thésaurus facultatif', 'Gérer les fournisseurs', 'Commentaires', and 'Documents'. Each item has an arrow pointing to a corresponding description of its function.

Menu Item	Description
Gérer les séries	Ajouter, modifier, supprimer les séries OPP de vos groupes
Gérer les groupes OPP	Ajouter, supprimer un groupe OPP / ajouter des fournisseurs et des gestionnaires dans ses groupes OPP
Import de masse	Importer en masse des séries OPP
Thésaurus facultatif	Intégrer des nouveaux éléments de paysage dans le thésaurus facultatif
Gérer les fournisseurs	Ajouter / supprimer des fournisseurs Associer des fournisseurs à un groupe OPP
Commentaires	Publier des commentaires en ligne ou les dépublier
Documents	Télécharger des documents issus de son groupe OPP ou de la communauté POPP-Breizh ajouter des documents pour ses groupes OPP ou pour la communauté POPP-Breizh

3 Gérer les séries

À propos Structures OPP Ressources FAQ Logout Guittetgest (ROLE_FOURNISSEUR)

Liste des séries Créer une nouvelle série Ajouter une série

Afficher 10 éléments Rechercher :

Titre	OPP	Actions
Muret anti-cruie à Pontivy 1	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
La gare de Pontivy 3	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Série ViaSilva	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Loudéac Parc Triskell	OPP de l'U	✎ ✖
Plouguiel port de la roche jaune	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Lannion Aiguillon 03	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Perros-Guirec centre-ville 02 - Régina-Hôtel	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Loudéac entrée ville	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Quimperlé (Coat-Kaer)	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Anse de Viarnes 02	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖

Précédent 1 2 3 4 5 ... 9 Suivant

Modifier une série

Supprimer une série

Ici rechercher une série par son titre

À propos Structures OPP Ressources FAQ Logout Guittetgest (ROLE_FOURNISSEUR)

Liste des séries Ajouter une série

Afficher 10 éléments Rechercher :

Titre	OPP	Actions
Muret anti-cruie à Pontivy 1	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
La gare de Pontivy 3	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Série ViaSilva	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Loudéac Parc Triskell	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Plouguiel port de la roche jaune	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖
Lannion Aiguillon 03	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	✎ ✖

Pour remplir une série OPP, veuillez vous référer au tutoriel « créer des séries OPP dans la POPP-Breizh » à l'adresse suivant : http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_creeer_series_opp_popp_breizh_2021.pdf

4 Gérer les groupes OPP

4.1 Principe

La structure OPP peut porter un groupe OPP ou plusieurs groupes OPP. Pour exemple, un conseil départemental peut piloter un OPP sur les espaces naturels sensibles et un OPP participatif sur les paysages quotidiens. Chaque groupe a donc ses propres fournisseurs.

Dans la POPP-Breizh, gérer les groupes OPP permet :

- D'identifier les caractéristiques de l'OPP ;

- D'associer des gestionnaires et des fournisseurs à votre groupe OPP
- D'associer le groupe OPP à votre structure.

4.2 Interface : Gérer les groupes OPP

The screenshot shows the 'Liste d' interface for managing OPP groups. At the top right, there is a 'Logout admin (ROLE_ADMIN)' link. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Rechercher :' field. The main content is a table with columns: 'Nom', 'Année de', 'OPP participatif', and 'Actions'. The table lists several OPP groups, including 'Trame verte et bleue', 'Aménagement du Grand Site de France Pointe du Raz en Cap Sizun', 'OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne', 'OPP de l'Atlas des paysages d'Ille-et-Vilaine', 'Atlas des paysages du Finistère', 'Espaces Naturels Sensibles d'Ille-et-Vilaine', 'OPP Dunes sauvages de Gâvres à Quiberon', 'OPP Réserve Naturelle Nationale des Sept-Iles', and 'Grand Site de France cap Erquy - cap Fréhel'. Annotations with arrows point to the 'Ajouter un groupe OPP' button, the 'Modifier les caractéristiques de votre groupe OPP' link, and the 'Supprimer le groupe OPP' link.

4.3 Ajouter un groupe OPP

The 'Groupe OPP' form contains the following fields and content:

- Nom :** Trame verte et bleue en Bretagne
- Description :** Cet OPP a pour but de suivre une variété de thématiques autour de la question de la trame verte et bleue : typologie et évolution du bocage, urbanisme, envasement des estuaires, enjeux touristiques, infrastructures linéaires liées à la mobilité, mesures compensatoires, urbanisation du littoral, dynamique sylvoicole, dynamique des zones humides, cours d'eau et plans d'eau, dynamique et pratique agricoles, évolution des landes, évolution des systèmes dunaires, implantation d'éoliennes.
- Technicité de l'observatoire :** L'OPP est constitué de 27 points de vue. Les photographies sont réalisées en interne.
- Année de création :** 2013
- Niveau territorial concerné :** Régional
- Valorisation et diffusion :** Publication à venir d'un guide pour développer l'observation paysagère dans les projets de trame verte et

Intégrer les caractéristiques du groupe OPP

Nom complet de votre groupe OPP

Description générale de l'OPP : problématiques du territoire et de l'OPP, axes thématiques, lien avec un document de connaissance ou de planification, etc.

Technicité de l'observatoire : photographe professionnel-le ou non, noir et blanc ou couleur, nombre de points de vue suivis, intervalle de reconduction, etc.

Année de création : année de conception de l'OPP

Niveau territorial concerné : échelle géographique de l'OPP

Valorisation et diffusion : publication, exposition, débat, etc.

Gestionnaire : ici ajouter les gestionnaires de votre groupe OPP. Il suffit de taper les premières lettres du nom de la personne et une liste défile avec les personnes associées. Pour cela, les futurs gestionnaires doivent avoir créé, au préalable un compte dans la POPP-Breizh.

Fournisseurs : ici ajouter les fournisseurs de votre groupe (même démarche que pour les gestionnaires).

Structure OPP : sélectionner votre structure dans la liste. Elle a été intégrée par l'administrateur de la POPP-Breizh lorsque vous l'avez sollicité pour obtenir une interface POPP-Breizh.

OPP participatif : cocher l'OPP participatif si votre suivi est réalisé en partie ou en totalité par des habitant-e-s.

Enregistrer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, retrouvez les informations relatives aux caractéristiques du groupe OPP dans l'onglet « structures OPP ».

Préoccupations paysagères
Les articles L 110-1 et L 110-2 du code de l'environnement précisent que les espaces, ressources et milieux naturels, les sites et paysages (...), la diversité et les équilibres biologiques auxquels ils participent font partie du patrimoine commun de la nation et que leur protection, leur mise en valeur, leur restauration, leur remise en état et leur gestion sont d'intérêt général et concourent à l'objectif de développement durable (...)

Les OPP auxquels nous participons :

Trame verte et bleue en Bretagne

Objectif :
Cet OPP a pour but de suivre une variété de thématiques autour de la question de la trame verte et bleue : typologie et évolution du bocage, urbanisme, envasement des estuaires, enjeux touristiques, infrastructures linéaires liées à la mobilité, mesures compensatoires, urbanisation du littoral, dynamique sylvoicole, dynamique des zones humides, cours d'eau et plans d'eau, dynamique et pratique agricoles, évolution des landes, évolution des systèmes dunaires, implantation d'éoliennes.

Technicité de l'observatoire : L'OPP est constitué de 27 points de vue. Les photographies sont réalisées en interne.

Année de création : 2013

Niveau territorial concerné : Régional

Valorisation et diffusion : Publication à venir d'un guide pour développer l'observation paysagère dans les projets de trame verte et bleue locale

4.4 Synthèse des données de votre groupe OPP

Actualités Structures OPP Ressources FAQ À propos

Panier Logout guittet (ROLE_GESTIONNAIRE)

Ajouter un groupe OPP

Liste des OPP

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Nom	Année de création	Actions
Observatoire du Paysage de l'Université du Temps Libre de Bretagne	2013	
test		

Précédent 1 Suivant

Cliquez sur le nom de l'OPP

Par la suite, vous avez une page de synthèse de votre OPP.

5 Import de masse

Pour remplir réaliser des imports de masse, veuillez consulter le tutoriel relatif à la création d'une série OPP : http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_crear_series_opp_popp_breizh_2021.pdf

6 Thésaurus facultatif

Lorsque vous intégrer des photographies dans la fiche « série photo », vous devez remplir le tableau des éléments de paysage appelé « thésaurus » et informer les changements qui affectent chaque élément de paysage suivi. Ce thésaurus est un thésaurus « tronc commun ». Il est relativement stable dans le temps.

Si vous souhaitez suivre des éléments de paysage spécifiques non informés dans le thésaurus « tronc commun », vous pouvez les ajouter dans cette rubrique thésaurus facultatif. Pour cela, il est préférable de contacter au préalable l'administrateur afin de discuter des éventuels doublons entre thésaurus tronc commun et thésaurus facultatif. Aussi, lorsque vous ajouter un élément de paysage dans la base, il s'agit dans la base de la POPP-Breizh. Dans ce sens, veillez à ne rien supprimer car cela pourrait affecter les autres contributeurs.

7 Gérer les fournisseurs





















7.1 Principe

Cet onglet permet de visualiser la liste de vos fournisseurs.

Liste des **Ajouter vous-même un nouveau fournisseur** ← **Ajouter un fournisseur**

Afficher 10 éléments

Rechercher :

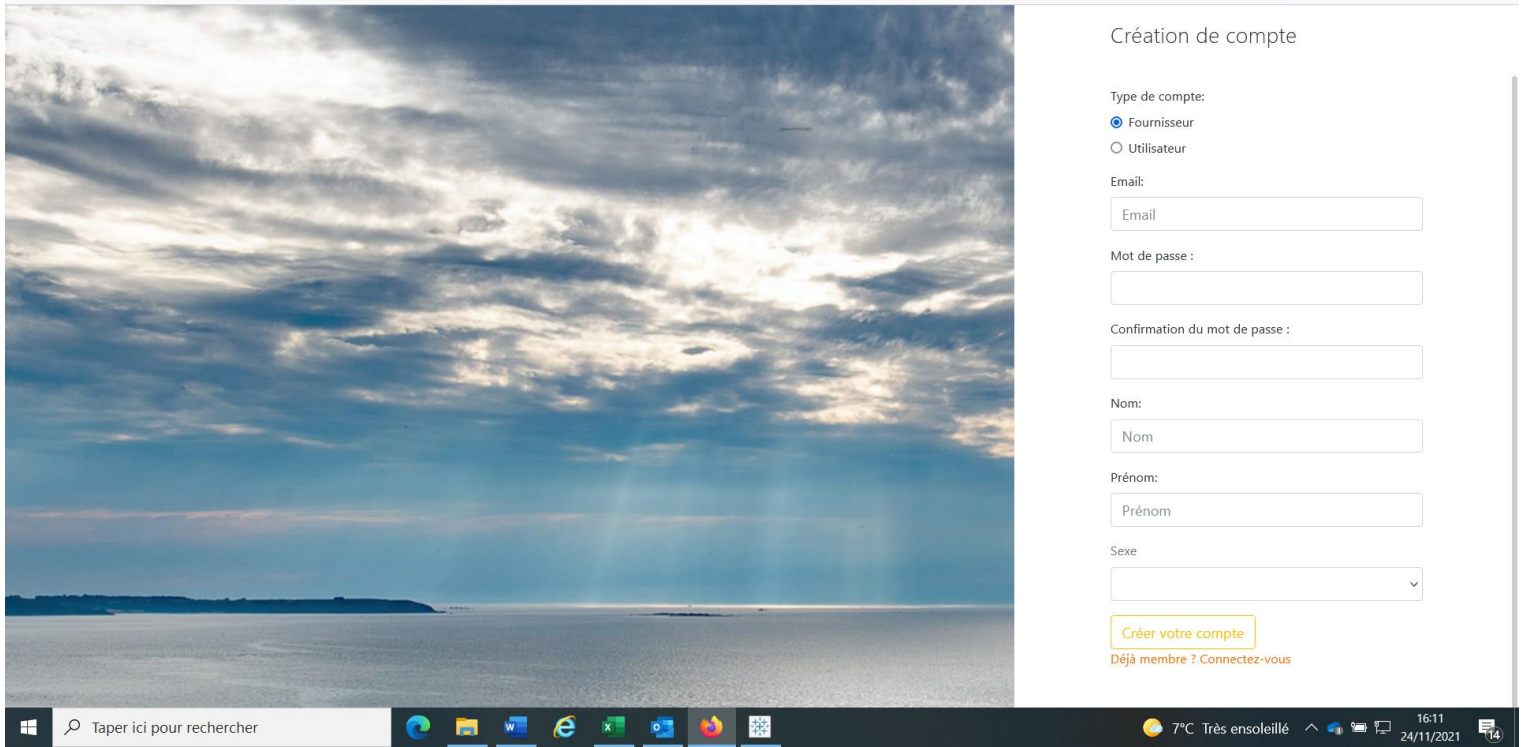
Nom	Prenom	Sexe	Dernière connexion	Action
BOSSARD	Cédric	H	01/06/2021	Modifier sa fiche de renseignement  
Gaël	Arnaud			 
Nogues	Emmanuelle			 
Duthion	Guillaume	H	07/10/2021	 
Alleaume	Laurene	F	29/10/2021	 
Lebas	Jean-François	H	29/06/2021	 
Le Rohellec	Alain	H		 
Cheve	Manuel	H		 
Jumelin	Joël	H		 
GARDAN	Daniel	H		 

← **Supprimer un fournisseur**

Précédent 1 2 3 4 5 Suivant

7.2 Demander à vos fournisseurs de créer leur compte sur la POPP-Breizh

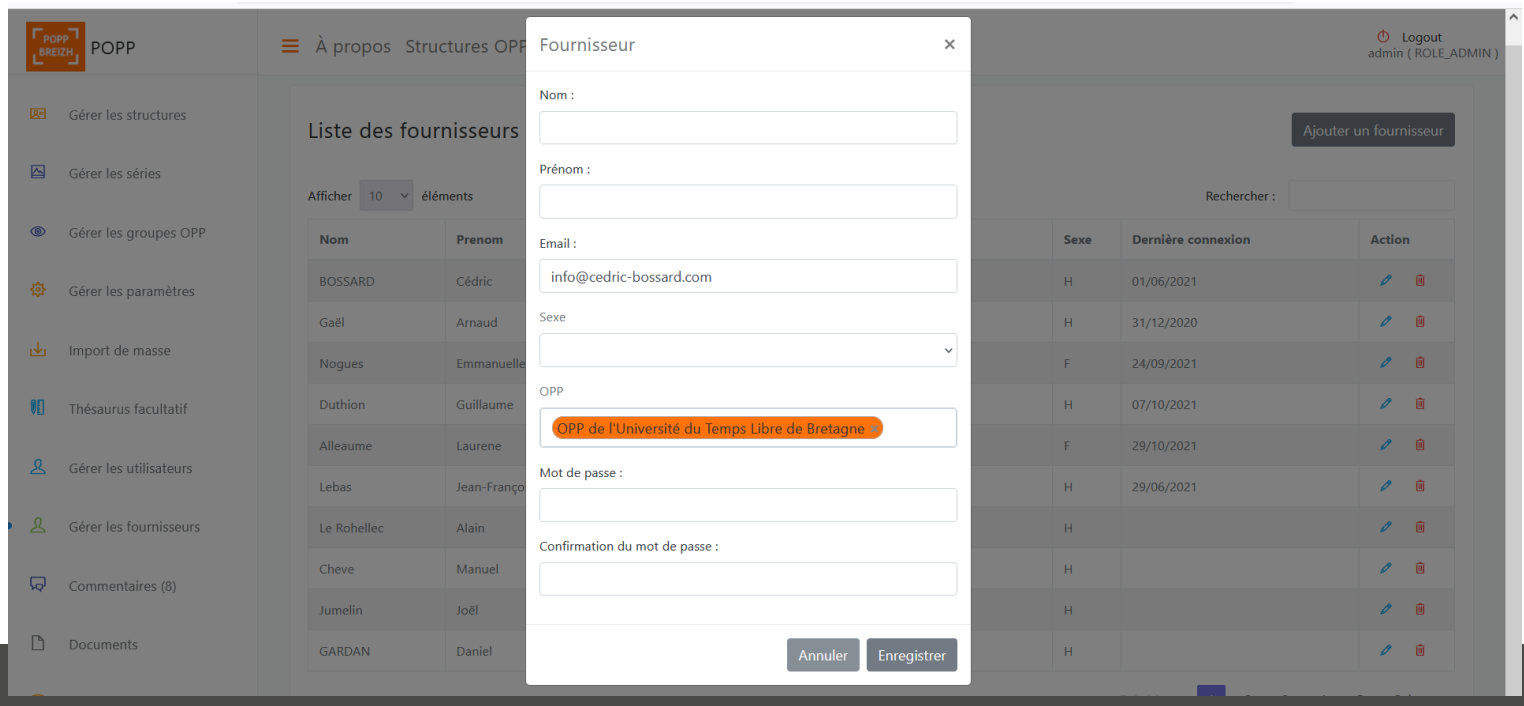
Pour plus de praticité, demandez à vos fournisseurs de créer leur compte sur la POPP-Breizh pour ensuite les retrouver dans votre onglet « gérer les fournisseurs ». Pour ce faire, lors du logining, les fournisseurs doivent cocher « fournisseur » dans « type de compte ». Par la suite, lors de la seconde page, ils doivent informer la structure OPP auxquels ils sont associés. À cet effet, les fournisseurs peuvent consulter le tutoriel intitulé « devenir fournisseur dans la POPP-Breizh » : http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_devenir_fournisseur_popp_breizh_2021.pdf



7.3 Le formulaire de fournisseur et mot de passe

Dans le formulaire de vos fournisseurs, vous avez accès à :

- Son nom,
- Son prénom,
- Son adresse mail
- Son groupe OPP (si ce champ est vide, vous pouvez ajouter le groupe OPP auquel il est associé)
- Vous pouvez lui créer un nouveau mot de passe si le fournisseur a perdu le sien par exemple.



7.4 Le fournisseur à identifier dans le groupe OPP

Lorsque vous avez un nouveau fournisseur avec un compte créé. Vous devez l'identifier dans le groupe OPP correspondant. Vous allez donc dans « gérer les groupes OPP ». Ajoutez le dans « fournisseurs ».

The screenshot shows the 'Gérer les groupes OPP' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Gérer les structures', 'Gérer les séries', and 'Gérer les groupes OPP'. The main area displays a form for creating or editing an OPP group. The 'Gestionnaire(s)' field contains 'Marie-Christine Sudre'. The 'Fournisseur(s)' field is expanded, showing a list of names: Alain Le Rohellec, ANNE-MARIE LE NABEC, Béatrice CRICKX, Bernard CORNOU, Caroline Guittetgest, Cédric BOSSARD, Christian KUBIAK, Daniel GARDAN, didier Tailliez, Eric Eric, François LE MOAL, Henri LERAY, Jean Le Guillou, Jean-Claude Boivent, Jean-Jacques ANDRIEUX, Jean-Pierre LE GOULVEN, JOCELYNE ROUDAUT, Joël Jumelin, Katherine COAT, Louis AUFFRET, Manuel Cheve, Marie-Annick POULICHET, Martine Rolez, Olivier GAILLARD, Patrick Edeline, Pierre TRONCHON, René PRIGENT, test fournisseur, and admin admin. A blue arrow points to the 'admin admin' entry. On the right, a table shows existing OPP groups with columns for 'OPP participatif' and 'Actions'.

7.5 Qui est fournisseur ?

En tant que gestionnaire OPP dans la POPP-Breizh, vous êtes responsables des actions que vous effectuez.

Qui est fournisseur ?

> Il est vivement conseillé que dans une structure OPP, il y a 1 et unique gestionnaire. Plusieurs personnes au sein de la structure peuvent participer à la démarche en qualité de fournisseur. Une seule personne gère l'OPP et les groupes OPP associés.

> Il est vivement conseillé que les personnes participant à l'OPP et au groupe OPP de manière déterminée (stagiaire, service civique, professionnel-le de la photographie) **aient un compte fournisseur et non gestionnaire**. Le gestionnaire de l'OPP dans la POPP-Breizh est un profil à responsabilité avec suppression du corpus, suppression des fournisseurs et gestion du thésaurus facultatif qui impacte la base commune.

> Il est vivement conseillé que lors de démarches participatives, les participant-e-s aient un compte fournisseur.











1 personne = 1 compte POPP-Breizh
Et non 3 personnes = 1 compte POPP-Breizh

7.6 Quand supprimer un compte fournisseur

Dès qu'une personne ne participe plus à la démarche OPP, il faut supprimer son compte fournisseur. Vous conservez toutefois ses données.

8 Commentaires

Les utilisateurs de la POPP-Breizh peuvent écrire des commentaires en ligne sur vos photographies. C'est à vous de les modérer, c'est-à-dire de les publier ou de les dépublier. Cette option est intéressante dans le cadre de campagne de sensibilisation aux question paysagère.

-  Gérer les structures
-  Gérer les séries
-  Gérer les groupes OPP
-  Gérer les paramètres
-  Import de masse
-  Thésaurus facultatif
-  Gérer les utilisateurs
-  Gérer les fournisseurs
-  Commentaires (8)
-  Documents

Rechercher :

Auteur	Commentaire	Photo	Serie	Date	Publier/Dépublier
Olivier GAILLARD	pas de changement par rapport à la précédente photo.	Treguier-18-03-2018	Tréguier	21/10/2020 06:55	<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	La démolition du hangar quai Guézennec a été réalisée.	Treguier	Treguier-Port	21/10/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	Pas de changement par rapport à la précédente photo.	Publier ou dépublier >>>>			<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	Pas de changement par rapport à la précédente photo.	Treguier-09-06-2020	Tréguier	21/10/2020 11:54	<input checked="" type="checkbox"/>
Jean-Jacques SUDRE	-	Plantation de haies, Le Châtelier - photo 5	Plantation de haies, Le Châtelier	24/10/2020 12:44	<input type="checkbox"/>
Jean-	onglet "commentaire" sur accueil serie	ViaSilva1	Série ViaSilva	24/10/2020 14:17	<input type="checkbox"/>
		Treguier-Port-09-01-2019	Treguier-Port	10/12/2020 11:45	<input type="checkbox"/>
		Verger 1995	Clohars Carnoet	04/01/2021 10:28	<input type="checkbox"/>

<<< Nombre de commentaires en lien avec vos groupes OPP

9 Documents

Dans « documents », vous pouvez ajouter un document pour votre structure OPP ou pour la communauté POPP-Breizh. Pour ce faire, cliquez sur « ajouter un document » et remplissez le formulaire. Il ne s'agit pas d'un document en lien avec une série photo mais d'un document pour une communauté OPP.

Vous pouvez aussi modifier ou supprimer un document qui a été intégré à votre structure OPP ou à la communauté POPP-Breizh.

Documents Ajouter un document

Liste des OPP rattachés

- TOUS -

Rechercher :

Titre	Description	Opp	Document	Actions
Carte postale ancienne	État du lieu photographié vers 1950	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	Régina vers 1950_CBO7059_Cédric Bossard.jpg	
Port de Vannes	2021 11 10. Vue de référence N°1 du quai Est du port de Vannes avant engagement des travaux d'aménagement	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	P1009877.jpg	
Port de Vannes	2021 11 10. Vue de référence N° 2 du quai EST du port de Vannes avant travaux d'aménagement	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	P1009885.jpg	

Export des séries

10 Analyse des séries OPP via le panier

Pour faciliter l'analyse de votre OPP ou de plusieurs OPP, vous pouvez exporter les données. Sélectionner d'abord les séries photos souhaitées en page d'accueil (100 séries photos max.)

Actualités Structures OPP Ressources FAQ À propos

Localisation

Rechercher Réinitialiser la recherche

Résultat de la recherche

Plage de Pen-Guen OPP local

16/07/2013 18/03/2014 19/07/2014

Phare du Faou, Ile de Bréhat OPP local

11/07/2013 18/07/2014 24/11/2017 18/07/2018 26/06/2019

Etang du Lenn, Kervilon OPP local

16/07/2013 18/07/2014 24/11/2017 18/06/2018 26/06/2019

Vue sur Plancoët depuis le Tertre de Brandefer OPP local

Exporter vos séries de 2 manières

Ajouter toutes les séries dans le panier

Toute la recherche

une à une

2. Accéder au panier

The screenshot shows the website header with navigation links: Actualités, Structures OPP, Ressources, FAQ, À propos. On the right, there are buttons for 'Panier' and 'Login'. The 'Panier' button is highlighted with a green box. Below the header, the 'Votre panier' section is visible, showing a list of 10 items with their respective icons and titles.

3. Exporter les données dans un fichier excel

The screenshot shows the same 'Votre panier' section as above. The 'Exportez les données' button is highlighted with a green box. A green arrow points from the box to the button. The list of items in the basket remains the same.

4. Ouvrir le fichier excel

**Feuille 1 :
descriptif des
séries exportées**

**Feuille 2 :
Suivi des séries**