

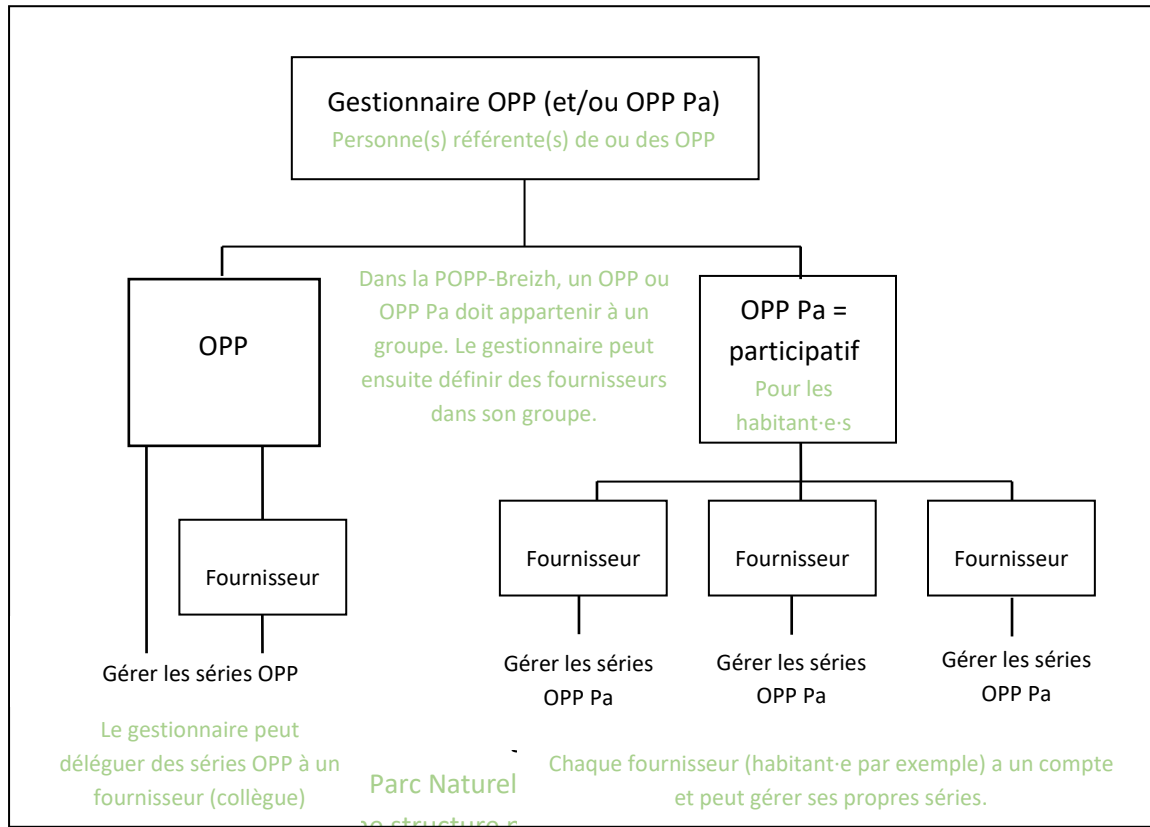
## Tutoriel : Gestionnaire OPP dans la POPP-Breizh

### Sommaire

<b>1</b>	<b>Créer un OPP et un profil gestionnaire.....</b>	<b>2</b>
1.1	Vocabulaire.....	2
1.2	Rôles du gestionnaire OPP .....	2
1.3	Création de l'OPP et du profil gestionnaire OPP .....	2
<b>2</b>	<b>Présentation de l'interface du gestionnaire OPP.....</b>	<b>3</b>
2.1	Accéder à l'interface du gestionnaire OPP .....	3
2.2	Interface du gestionnaire OPP.....	4
<b>3</b>	<b>Gérer les séries.....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Gérer les groupes OPP.....</b>	<b>5</b>
4.1	Principe.....	5
4.2	Interface Gérer les groupes OPP .....	6
4.3	Ajouter un groupe OPP.....	6
<b>5</b>	<b>Import de masse.....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Thésaurus facultatif.....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Gérer les fournisseurs.....</b>	<b>7</b>
7.1	Principe.....	7
7.2	Demander à vos fournisseurs de créer leur compte sur la POPP-Breizh .....	8
7.3	Le formulaire du fournisseur et mot de passe .....	9
7.4	Le fournisseur à identifier dans le groupe OPP .....	9
7.5	Qui est fournisseur ? .....	10
7.6	Quand supprimer un compte fournisseur.....	10
<b>8</b>	<b>Commentaires.....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>Documents.....</b>	<b>11</b>

## 1 Créer un OPP et un profil gestionnaire

### 1.1 Vocabulaire



### 1.2 Rôles du gestionnaire OPP

Le gestionnaire OPP est la personne chargée par la structure porteuse OPP de gérer l'OPP au sein de la POPP-Breizh. Au sein d'une même structure porteuse, il peut y avoir plusieurs gestionnaires OPP toutefois leur nombre doit rester limité.

Le gestionnaire peut :

- Gérer un ou plusieurs groupes OPP
- Importer, exporter, ajouter, créer et sauvegarder des données ajoutées par lui telles que des séries photos.
- Valider et modérer les commentaires en ligne.
- Créer, gérer et supprimer des profils fournisseurs.
- Gérer les données de ses fournisseurs.
- Importer en masse des séries photos.
- Ajouter des éléments de paysage dans le thésaurus facultatif.
- Télécharger des documents issus de son groupe OPP ou issus de la communauté POPP-Breizh.
- Ajouter un document pour son groupe OPP ou pour la communauté POPP-Breizh.

### 1.3 Création de l'OPP et du profil gestionnaire OPP

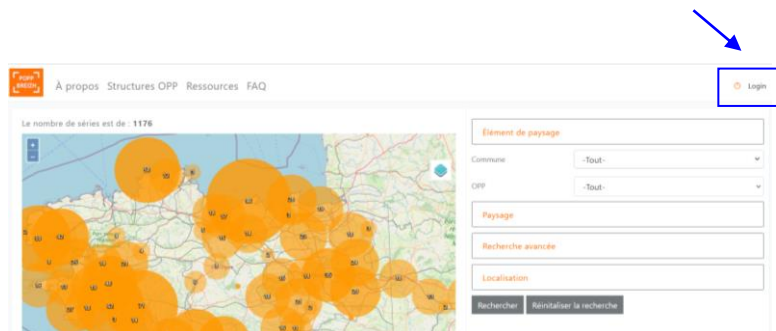
Pour créer votre profil et votre OPP (ou OPP Pa), il y a quatre étapes.

### Étape 1 : Se rapprocher de l'OEB

Pour créer un nouvel OPP dans la POPP-Breizh, il est nécessaire de contacter l'OEB afin que le projet soit connu et accompagné. Après validation de l'OEB, plusieurs étapes sont à réaliser pour intégrer la POPP-Breizh.

### Étape 2 : Créer votre compte dans la POPP-Breizh

Vous devez vous créer un compte. Cliquez, en haut, à droite, sur « **login** », puis « **créer un compte** ». Ensuite remplissez le formulaire en qualité d'**utilisateur**. Si possible, utilisez votre nom et prénom comme nom d'utilisateur afin que l'administrateur puisse vous identifier dans son interface.



#### Création de compte

Type de compte:

- Fournisseur  
 Utilisateur

Email:

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

### Étape 3 : Envoyer un mail à l'OEB

Envoyer un mail à [caroline.guittet@bretagne-environnement.fr](mailto:caroline.guittet@bretagne-environnement.fr) :

- En précisant votre nom d'utilisateur,
- En envoyant le formulaire complété (cf. 7)
- En envoyant le logo de votre structure OPP.

### Étape 4 : L'administrateur vous confirme la création de votre OPP (ou OPP Pa) et de votre profil par retour de mail.

En résumé, à envoyer à [caroline.guittet@bretagne-environnement.fr](mailto:caroline.guittet@bretagne-environnement.fr)

- Le formulaire « **créer un OPP dans la POPP-Breizh** »
- Le logo de la structure porteuse OPP
- Votre nom d'utilisateur une fois votre compte créé sur la POPP-Breizh

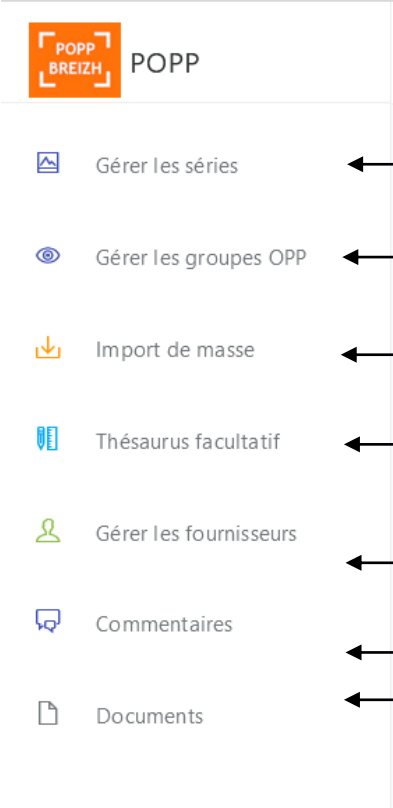
## 2 Présentation de l'interface du gestionnaire OPP

### 2.1 Accéder à l'interface du gestionnaire OPP

Une fois que l'administrateur vous a confirmé la création de votre OPP et de votre profil, vous pouvez accéder à votre interface en cliquant sur « login »

Insérer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

## 2.2 Interface du gestionnaire OPP



Menu Item	Description
Gérer les séries	Ajouter, modifier, supprimer les séries OPP de vos groupes
Gérer les groupes OPP	Ajouter, supprimer un groupe OPP / ajouter des fournisseurs et des gestionnaires dans ses groupes OPP
Import de masse	Importer en masse des séries OPP
Thésaurus facultatif	Intégrer des nouveaux éléments de paysage dans le thésaurus facultatif
Gérer les fournisseurs	Ajouter / supprimer des fournisseurs   Associer des fournisseurs à un groupe OPP
Commentaires	Publier des commentaires en ligne ou les dépublier
Documents	Télécharger des documents issus de son groupe OPP ou de la communauté POPP-Breizh   ajouter des documents pour ses groupes OPP ou pour la communauté POPP-Breizh

## 3 Gérer les séries

À propos Structures OPP Ressources FAQ Logout Guittetgest ( ROLE\_FOURNISSEUR )

Liste des séries Créer une nouvelle série Ajouter une série

Afficher 10 éléments Rechercher :

Titre	OPP	Actions
Muret anti-cruie à Pontivy 1	OPP	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
La gare de Pontivy 3	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Série ViaSilva	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Loudéac Parc Triskell	OPP de l'U	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Plouguiel port de la roche jaune	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Lannion Aiguillon 03	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Perros-Guirec centre-ville 02 - Régina-Hôtel	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Loudéac entrée ville	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Quimperlé (Coat-Kaer)	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Anse de Viarnes 02	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>

Précédent 1 2 3 4 5 ... 9 Suivant

À propos Structures OPP Ressources FAQ Logout Guittetgest ( ROLE\_FOURNISSEUR )

Liste des séries Ajouter une série

Afficher 10 éléments Rechercher :

Ici rechercher une série par son titre

Titre	OPP	Actions
Muret anti-cruie à Pontivy 1	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
La gare de Pontivy 3	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Série ViaSilva	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Loudéac Parc Triskell	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Plouguiel port de la roche jaune	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>
Lannion Aiguillon 03	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">✖</span>

Pour remplir une série OPP, veuillez vous référer au tutoriel « créer des séries OPP dans la POPP-Breizh » à l'adresse suivant : [http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel\\_crer\\_series\\_opp\\_popp\\_breizh\\_2021.pdf](http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_crer_series_opp_popp_breizh_2021.pdf)

## 4 Gérer les groupes OPP

### 4.1 Principe

La structure OPP peut porter un groupe OPP ou plusieurs groupes OPP. Pour exemple, un conseil départemental peut piloter un OPP sur les espaces naturels sensibles et un OPP participatif sur les paysages quotidiens. Chaque groupe a donc ses propres fournisseurs.

Dans la POPP-Breizh, gérer les groupes OPP permet :

- D'identifier les caractéristiques de l'OPP ;

- D'associer des gestionnaires et des fournisseurs à votre groupe OPP
- D'associer le groupe OPP à votre structure.

## 4.2 Interface Gérer les groupes OPP

The screenshot shows the 'Liste d' interface for managing OPP groups. At the top right, there is a 'Logout admin (ROLE\_ADMIN)' link. Below the navigation menu, there is a search bar and a 'Rechercher :' field. The main content is a table with columns: 'Nom', 'Année de', 'OPP participatif', and 'Actions'. Annotations with arrows point to specific elements: 'Ajouter un groupe OPP' points to a button at the top right; 'Modifier les caractéristiques de votre groupe OPP' points to the edit icon in the 'Actions' column of the first row; 'Supprimer le groupe OPP' points to the delete icon in the 'Actions' column of the fifth row.

Nom	Année de	OPP participatif	Actions
Trame verte et bleue			[Edit] [Delete]
Aménagement du			[Edit] [Delete]
Grand Site de France Pointe du Raz en Cap Sizun	1997		[Edit] [Delete]
OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	2018	✓	[Edit] [Delete]
OPP de l'Atlas des paysages d'Ille-et-Vilaine	2018		[Edit] [Delete]
Atlas des paysages du Finistère	2017		[Edit] [Delete]
Espaces Naturels Sensibles d'Ille-et-Vilaine	2016		[Edit] [Delete]
OPP Dunes sauvages de Gâvres à Quiberon	2017		[Edit] [Delete]
OPP Réserve Naturelle Nationale des Sept-Iles	2016		[Edit] [Delete]
Grand Site de France cap Erquy - cap Fréhel	2016		[Edit] [Delete]

## 4.3 Ajouter un groupe OPP

The 'Groupe OPP' form contains the following fields and content:

- Nom :** Trame verte et bleue en Bretagne
- Description :** Cet OPP a pour but de suivre une variété de thématiques autour de la question de la trame verte et bleue : typologie et évolution du bocage, urbanisme, envasement des estuaires, enjeux touristiques, infrastructures linéaires liées à la mobilité, mesures compensatoires, urbanisation du littoral, dynamique sylvoicole, dynamique des zones humides, cours d'eau et plans d'eau, dynamique et pratique agricoles, évolution des landes, évolution des systèmes dunaires, implantation d'éoliennes.
- Technicité de l'observatoire :** L'OPP est constitué de 27 points de vue. Les photographies sont réalisées en interne.
- Année de création :** 2013
- Niveau territorial concerné :** Régional
- Valorisation et diffusion :** Publication à venir d'un guide pour développer l'observation paysagère dans les projets de trame verte et

### Intégrer les caractéristiques du groupe OPP

#### Nom complet de votre groupe OPP

**Description générale de l'OPP :** problématiques du territoire et de l'OPP, axes thématiques, lien avec un document de connaissance ou de planification, etc.

**Technicité de l'observatoire :** photographe professionnel-le ou non, noir et blanc ou couleur, nombre de points de vue suivis, intervalle de reconduction, etc.

**Année de création :** année de conception de l'OPP

**Niveau territorial concerné :** échelle géographique de l'OPP

**Valorisation et diffusion :** publication, exposition, débat, etc.

**Gestionnaire :** ici ajouter les gestionnaires de votre groupe OPP. Il suffit de taper les premières lettres du nom de la personne et une liste défile avec les personnes associées. Pour cela, les futurs gestionnaires doivent avoir créé, au préalable un compte dans la POPP-Breizh.

**Fournisseurs :** ici ajouter les fournisseurs de votre groupe (même démarche que pour les gestionnaires).

**Structure OPP** : sélectionner votre structure dans la liste. Elle a été intégrée par l'administrateur de la POPP-Breizh lorsque vous l'avez sollicité pour obtenir une interface POPP-Breizh.

**OPP participatif** : cocher l'OPP participatif si votre suivi est réalisé en partie ou en totalité par des habitant·e·s.

**Enregistrer** le formulaire

Une fois le formulaire rempli, retrouvez les informations relatives aux caractéristiques du groupe OPP dans l'onglet « structures OPP ».

**Préoccupations paysagères**  
Les articles L 110-1 et L 110-2 du code de l'environnement précisent que les espaces, ressources et milieux naturels, les sites et paysages (...), la diversité et les équilibres biologiques auxquels ils participent font partie du patrimoine commun de la nation et que leur protection, leur mise en valeur, leur restauration, leur remise en état et leur gestion sont d'intérêt général et concourent à l'objectif de développement durable (...)

**Les OPP auxquels nous participons :**

Trame verte et bleue en Bretagne

**Objectif :**  
Cet OPP a pour but de suivre une variété de thématiques autour de la question de la trame verte et bleue : typologie et évolution du bocage, urbanisme, envasement des estuaires, enjeux touristiques, infrastructures linéaires liées à la mobilité, mesures compensatoires, urbanisation du littoral, dynamique sylvicole, dynamique des zones humides, cours d'eau et plans d'eau, dynamique et pratique agricoles, évolution des landes, évolution des systèmes dunaires, implantation d'éoliennes.

**Technicité de l'observatoire :** L'OPP est constitué de 27 points de vue. Les photographies sont réalisées en interne.

**Année de création :** 2013

**Niveau territorial concerné :** Régional

**Valorisation et diffusion :** Publication à venir d'un guide pour développer l'observation paysagère dans les projets de trame verte et bleue locale

## 5 Import de masse

Pour remplir réaliser des imports de masse, veuillez consulter le tutoriel relatif à la création d'une série OPP : [http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel\\_cree\\_series\\_opp\\_popp\\_breizh\\_2021.pdf](http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_cree_series_opp_popp_breizh_2021.pdf)

## 6 Thésaurus facultatif

Lorsque vous intégrer des photographies dans la fiche « série photo », vous devez remplir le tableau des éléments de paysage appelé « thésaurus » et informer les changements qui affectent chaque élément de paysage suivi. Ce thésaurus est un thésaurus « tronc commun ». Il est relativement stable dans le temps.

Si vous souhaitez suivre des éléments de paysage spécifiques non informés dans le thésaurus « tronc commun », vous pouvez les ajouter dans cette rubrique thésaurus facultatif. Pour cela, il est préférable de contacter au préalable l'administrateur afin de discuter des éventuels doublons entre thésaurus tronc commun et thésaurus facultatif. Aussi, lorsque vous ajouter un élément de paysage dans la base, il s'agit dans la base de la POPP-Breizh. Dans ce sens, veuillez à ne rien supprimer car cela pourrait affecter les autres contributeurs.

## 7 Gérer les fournisseurs

### 7.1 Principe

Cet onglet permet de visualiser la liste de vos fournisseurs.

## 7.2 Demander à vos fournisseurs de créer leur compte sur la POPP-Breizh

Pour plus de praticité, demandez à vos fournisseurs de créer leur compte sur la POPP-Breizh pour ensuite les retrouver dans votre onglet « gérer les fournisseurs ». Pour ce faire, lors du login, les fournisseurs doivent cocher « fournisseur » dans « type de compte ». Par la suite, lors de la seconde page, ils doivent informer la structure OPP auxquels ils sont associés. À cet effet, les fournisseurs peuvent consulter le tutoriel intitulé « devenir fournisseur dans la POPP-Breizh » : [http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel\\_devenir\\_fournisseur\\_popp\\_breizh\\_2021.pdf](http://popp-breizh.fr/files//faq/tutoriel_devenir_fournisseur_popp_breizh_2021.pdf)



## 7.3 Le formulaire du fournisseur et mot de passe

Dans le formulaire de vos fournisseurs, vous avez accès à :

- Son nom,
- Son prénom,
- Son adresse mail
- Son groupe OPP (si ce champ est vide, vous pouvez ajouter le groupe OPP auquel il est associé)
- Vous pouvez lui créer un nouveau mot de passe si le fournisseur a perdu le sien par exemple.

## 7.4 Le fournisseur à identifier dans le groupe OPP

Lorsque vous avez un nouveau fournisseur avec un compte créé. Vous devez l'identifier dans le groupe OPP correspondant. Vous allez donc dans « gérer les groupes OPP ». Ajoutez le dans « fournisseurs ».

## 7.5 Qui est fournisseur ?

En tant que gestionnaire OPP dans la POPP-Breizh, vous êtes responsables des actions que vous effectuez.

### Qui est fournisseur ?

> Il est vivement conseillé que dans une structure OPP, il y a 1 et unique gestionnaire. Plusieurs personnes au sein de la structure peuvent participer à la démarche en qualité de fournisseur. Une seule personne gère l'OPP et les groupes OPP associés.

> Il est vivement conseillé que les personnes participant à l'OPP et au groupe OPP de manière déterminée (stagiaire, service civique, professionnel-le de la photographie) **aient un compte fournisseur et non gestionnaire**. Le gestionnaire de l'OPP dans la POPP-Breizh est un profil à responsabilité avec suppression du corpus, suppression des fournisseurs et gestion du thésaurus facultatif qui impacte la base commune.

> Il est vivement conseillé que lors de démarches participatives, les participant-e-s aient un compte fournisseur.

**1 personne = 1 compte POPP-Breizh**  
**Et non 3 personnes = 1 compte POPP-Breizh**

## 7.6 Quand supprimer un compte fournisseur

Dès qu'une personne ne participe plus à la démarche OPP, il faut supprimer son compte fournisseur. Vous conservez toutefois ses données.

# 8 Commentaires

Les utilisateurs de la POPP-Breizh peuvent écrire des commentaires en ligne sur vos photographies. C'est à vous de les modérer, c'est-à-dire de les publier ou de les dépublier. Cette option peut être intéressante si vous souhaitez faire une

-  Gérer les structures
-  Gérer les séries
-  Gérer les groupes OPP
-  Gérer les paramètres
-  Import de masse
-  Thésaurus facultatif
-  Gérer les utilisateurs
-  Gérer les fournisseurs
-  Commentaires (8)
-  Documents

Rechercher :

Auteur	Commentaire	Publier ou dépublier >>>>			Publier/Dépublier
Olivier GAILLARD	pas de changement par rapport à la précédente photo				<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	La démolition du hangar quai Guézennec a été réalisée.	Treguier-Port-09-01-2019	Treguier-Port	21/10/2020 07:04	<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	Pas de changement par rapport à la précédente photo.	Treguier-18-03-2018	Tréguier	21/10/2020 11:51	<input checked="" type="checkbox"/>
Olivier GAILLARD	Pas de changement par rapport à la précédente photo.	Treguier-09-06-2020	Tréguier	21/10/2020 11:54	<input checked="" type="checkbox"/>
Jean-Jacques SUDRE	-	Plantation de haies, Le Châtelier - photo 5	Plantation de haies, Le Châtelier	24/10/2020 12:44	<input type="checkbox"/>
		ViaSilva1	Série ViaSilva	24/10/2020 14:17	<input type="checkbox"/>
		Treguier-Port-09-01-2019	Treguier-Port	10/12/2020 11:45	<input type="checkbox"/>
		Verger 1995	Clohars Carnoet	04/01/2021 10:28	<input type="checkbox"/>

<<< Nombre de commentaires en lien avec vos groupes OPP

## 9 Documents

Dans « documents », vous pouvez ajouter un document pour votre structure OPP ou pour la communauté POPP-Breizh. Pour ce faire, cliquez sur « ajouter un document » et remplissez le formulaire.

Vous pouvez aussi modifier ou supprimer un document qui a été intégré à votre structure OPP ou à la communauté POPP-Breizh.

The screenshot shows the 'Documents' management interface. On the left is a sidebar with the POPP-Breizh logo and navigation menu items: 'Gérer les structures', 'Gérer les séries', 'Gérer les groupes OPP', 'Gérer les paramètres', 'Import de masse', 'Thésaurus facultatif', 'Gérer les utilisateurs', 'Gérer les fournisseurs', 'Commentaires (8)', and 'Documents'. The main content area has a breadcrumb trail: 'À propos Structures OPP Ressources FAQ'. A 'Logout admin (ROLE\_ADMIN)' link is in the top right. The 'Documents' section features a '+ Ajouter un document' button, a dropdown menu for 'Liste des OPP rattachés' (currently set to '- TOUS -'), and a search bar labeled 'Rechercher :'. Below is a table with columns: 'Titre', 'Description', 'Opp', 'Document', and 'Actions'.

Titre	Description	Opp	Document	Actions
Carte postale ancienne	État du lieu photographié vers 1950	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	Régina vers 1950_CBO7059_Cédric Bossard.jpg	
Port de Vannes	2021 11 10. Vue de référence N°1 du quai Est du port de Vannes avant engagement des travaux d'aménagement	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	P1009877.jpg	
Port de Vannes	2021 11 10. Vue de référence N° 2 du quai EST du port de Vannes avant travaux d'aménagement	OPP de l'Université du Temps Libre de Bretagne	P1009885.jpg	

At the bottom of the main content area, there is an 'Export des séries' button.